

Procedura per inserimento

**Offerta di Tirocinio “ad personam”**

per avvio tirocinio a favore di

**studente**

già selezionato

Collegarsi a <https://aziende.unibo.it/> utilizzando le credenziali ricevute dopo la registrazione dell’Azienda/Ente on-line

Esterni - Tirocini - Università di Bol... x +

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/loginEsterni.htm;jsessionid=13C27B5CA22D645ADD01C554F5A7336B.mic-joss3

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Aziende - Login

### Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

 LOGIN DI ATENEO  
DSA

Nome utente

Password

Se ti sei già accreditato ma non ricordi username e/o password puoi utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#).

Se non sei ancora accreditato presso l'Ateneo, premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

WWW.UNIBO.IT

Change language  
  
English

unibo.it

©Copyright 2008 [build.1677 del 13/04/15 - Server: Joss3.unibo.loc/10.0.0.31] - [Informativa sulla Privacy](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Tirocini - Welcome

## Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

In applicativo è possibile:

- a. pubblicare offerte di tirocinio curriculare e di tirocinio formativo e di orientamento "aperte" o "ad personam"
- b. ricevere le richieste degli studenti o laureati interessati ad effettuare il tirocinio.

Una volta selezionato il candidato per attivare un tirocinio è necessario:

1. accettare la richiesta del candidato
2. compilare il programma di tirocinio, se studente, o il progetto formativo se laureato (solo per i tirocini formativi e di orientamento che si svolgono in Emilia Romagna).

I tirocini formativi e di orientamento che hanno luogo in regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le norme previste dalla Regione in cui ha sede il tirocinio. Per attivare tirocini formativi in altre regioni, prima di compilare il progetto formativo, contattare l'ufficio tirocini di riferimento per richiedere la modulistica specifica e le relative modalità

**Dati azienda/ente**

Ragione Sociale:  
 Nazionalità:  
 Partita Iva:  
 Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

**Offerte di tirocinio attive**

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato	

**Richieste di tirocinio in lavorazione**

Id	Data Presentazione	Richiedente	Corso	Tipologia Di Tirocinio	Data D'inizio Prevista	Oggetto / Area D'inserimento	Acc



Offerta di tirocinio - Tirocini - Università di Bologna - Internet Explorer

https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/esterni/offertatirocinio.htm?nuovareg=true

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Convert Select

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA AMBIENTE DI TESTI

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

### Tipologia

Convenzione\* 256/04 29/07/2004 AFORM - Sett. Orientamento e Placement - Ufficio Coord. Tirocini e Stage

Tipologia di tirocinio\*

- Tirocinio formativo  
Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio.
- Tirocinio curriculare  
Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche. <br/> Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone  No  Si

Indietro Avanti

unibo.it

©Copyright 2008 [build.3014 del 3014 - Server: jest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

100%

Offerta di tirocinio - Tirocini - Università di Bologna - Internet Explorer  
https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/esterni/offertatirocinio.htm

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > **Destinatari** > Dati principali > Altri dati > Conferma

### Destinatari dell'offerta

In questa pagina è possibile scegliere una persona a cui l'offerta è destinata in modo esclusivo  
Inserire il codice fiscale e premere il pulsante Aggiungi.  
Al termine premere il pulsante Avanti

Codice fiscale

Codice Fiscale	Cognome	Nome

**Inserire il codice fiscale dello studente già selezionato, cliccare su **Aggiungi** e poi su **Avanti****

unibo.it

©Copyright 2008 [build.3014 del 3014 - Server: jtest/12/0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

100%

[Tipologia](#) » [Destinatari](#) » **[Dati principali](#)** » [Altri dati](#) » [Conferma](#)

### Dati principali

Oggetto del tirocinio\*

Stabilimento/reparto/ufficio\*

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio\*

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx)\*

Nazione\*

Provincia\*

Comune\*

Indirizzo della sede del tirocinio\*

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata  Ore

Tempi di accesso ai locali aziendali\* dalle :00 alle :00 (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali\*

Indennità (se prevista)

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli\*

Attività previste\*

Date di pubblicazione

Data inizio pubblicazione\*

Data di scadenza della pubblicazione\*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ogni tirocinio sarà attivato di *default* per 12 mesi a far tempo dalla di inizio riportata sul registro presenze che lo studente deve scaricare prima di iniziare il tirocinio.

**La durata effettiva del tirocinio** è determinata dal numero di CFU a esso associati nel [piano didattico del corso di studio dello studente](#) (a es: tirocinio curriculare da 6 CFU=min.150 ore/max.180ore).

Tutte le ore del tirocinio devono essere completate, al massimo, entro 12 mesi dalla data di inizio.

**Le Commissioni Tirocini esaminano, a partire dall'11 di ogni mese, i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico entro il 10 di ogni mese dell'anno solare, per consentire di norma l'inizio delle attività a far tempo dall'inizio del mese successivo**

Nel caso di tirocinio curriculare rivolto a studenti le indennità/rimborso spese/borse di studio/premi non sono obbligatori ma a discrezione del soggetto ospitante

**Oggetto del tirocinio, obiettivi formativi del tirocinio e attività da svolgere possono essere modificati prima dell'approvazione finale sia dal Tutor Accademico sia dalla Commissione Tirocini**

Si consiglia di prevedere un periodo di pubblicazione non inferiore a 30 giorni



Tipologia » Destinatari » Dati principali » **Altri dati** » Conferma

### Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante\*

Cognome del tutor del soggetto ospitante\*

Qualifica del tutor del soggetto ospitante\*

Email del tutor del soggetto ospitante\*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Czech
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero  Sì  No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia  Sì  No

Attualmente Occupato  Sì  No

I destinatari conoscono la lingua?

**Il tutor/referente del soggetto ospitante ha il compito di seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio, di attestare le ore di tirocinio svolte e di validare la relazione di fine tirocinio predisposta dallo studente**



Indietro Avanti



### Change language



English

AMMINISTRAZIONE  
-- Cambio password  
Esci  
Change language  
English

<b>Dati principali</b>
Oggetto del tirocinio: Stabilimento/reparto/ufficio:
<b>Dati relativi al Programma di tirocinio</b>
Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xxx.xx.xx) Nazione: Provincia: Comune: Indirizzo della sede del tirocinio Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x) Data presunta di inizio Data presunta di fine Durata totale in ore Tempi di accesso ai locali aziendali Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali
<b>Indennità</b>
Indennità mensile (in euro) Modalità di rimborso spese
<b>Obiettivi</b>
Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli Attività previste Data inizio pubblicazione: Data di scadenza della pubblicazione:
<b>Altri dati</b>
Nome del tutor del soggetto ospitante: Cognome del tutor del soggetto ospitante: Qualifica del tutor del soggetto ospitante: Email del tutor del soggetto ospitante: Eventuali conoscenze linguistiche richieste Eventuali conoscenze informatiche richieste: Note: Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero: Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia: Attualmente Occupato: I destinatari conoscono la lingua?:
<b>Destinatari</b>
Studenti:

Indietro Salva



Se l'inserimento dell'offerta è andato a buon fine, si visualizzerà:  
**L'offerta è stata inserita correttamente**